შპს ექვთიმე თაყაიშვილის სახელობის
სასწავლო უნივერსიტეტი

*დამტკიცებულია*
*აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილება*
*N15,ოქმი N5  (2016 წლის 16 აპრილი).*

# აკადემიური საბჭოს დებულება

## I. ზოგადი დებულებები

1. შპს ექვთიმე თაყაიშვილის სახელობის სასწავლო უნივერსიტეტის (შემდგომში სასწავლო უნივერსიტეტი) აკადემიური საბჭო (შემდგომში აკადემიური საბჭო) არის სასწავლო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი მართვის ორგანო, რომლის გადაწყვეტილებების შესრულება სავალდებულოა სასწავლო უნივერსიტეტის ყველა ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულის, სტრუქტურული ერთეულების, პერსონალის და სტუდენტებისათვის.
2. აკადემიურ საბჭოში ფაკულტეტის ყველა მიმართულებას ჰყავს თანაბარი რაოდენობის წარმომადგენელი.
3. აკადემიური საბჭოს წევრად რექტორის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ინიშნება პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი.
4. აკადემიური საბჭოს წევრის დანიშვნის ვადა ემთხვევა ძირითადი საგანმანათლებლო საფეხური ხანგრძლივობას, ეს ვადაა 4 წელი;
5. აკადემიური საბჭოს შემადგენლობა განახლებას ექვემდებარება ერთი მესამედით ძირითადი საგანმანათლებლო საფეხურის დადგენილი ხანგრძლივობის ნახევრის გასვლის შემდეგ.
6. აკადემიური საბჭოს წევრის სტატუსის მოპოვების საფუძველია საბჭოს წევრად მისი დანიშვნა.
7. აკადემიური საბჭოს წევრის სტატუსის შეწყვეტის საფუძვლებია:
   ა) სასწავლო უნივერსიტეტთან მისი აკადემიური თანამდებობის შეწყვეტა;
   ბ) პირადი განცხადება;
   გ) გარდაცვალება.

## მუხლი II. აკადემიური საბჭოს უფლებამოსილებანი

1. აკადემიური საბჭო მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად:
   ა) შეიმუშავებს და ამტკიცებს სასწავლო უნივერსიტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას;
   ბ) ფაკულტეტების წარდგინებით ამტკიცებს საგანმანათლებლო პროგრამებს;
   გ) ხელს უწყობს ევროპულ საგანმანათლებლო სივრცეში ინტეგრაციას, სასწავლო გეგმებისა და პროგრამების შესაბამისობას საერთაშორისო სტანდარტებთან;
   დ) შეიმუშავებს სასწავლო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის და სასწავლო – სამეცნიერო – კვლევითი საქმიანობის შეფასებათა წესებსა და კრიტერიუმებს;
   ე) შეიმუშავებს და ამტკიცებს აკადემიური თანამდებობის დაკავების კონკურსის წესს;
   ვ) ხელს უწყობს ქვეყნისა და საზღვარგარეთის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებს შორის თანამშრომლობის, მობილობის და ინტეგრირებული სწავლების, პროგრამების შექმნას;
   ზ) განიხილავს და რექტორს დასამტკიცებლად წარუდგენს სასწავლო უნივერსიტეტის ხარისხისუზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს;
   თ) სასწავლო წლის დასაწყისში ამტკიცებს კოეფიციენტებს ერთიანი ეროვნული გამოცდებისთვის, აგრეთვე ძირითად ფაკულტეტზე/საგანმანათლებლო პროგრამებზე მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობას ფაკულტეტის საბჭოების წარდგინებით;
   ი საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანებით დადგენილი წესით ამტკიცებს სამაგისტრო გამოცდის კოეფიციენტებს სამაგისტრო გამოცდებისთვის, აგრეთვე ფაკულტეტზე/საგანმანათლებლო პროგრამებზე მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობას ძირითადი ფაკულტეტის საბჭოების წარდგინებით;

კ) მონაწილეობას ღებულობს სასწავლო უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელის კანდიდატურის შერჩევაში, განიხილავს და რექტორთან შეთანხმებითა მტკიცებს ბიბლიოთეკის სამუშაო განრიგს.

ლ) თავისი შემადგენლობიდან ირჩევს აკადემიური საბჭოს მდივანს, რომელიც პასუხისმგებელია აკადემიური საბჭოს ოქმების შედგენასა და საქმეთა წარმოებაზე;

მ) ადგენს სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღებული კრედიტების აღიარების წესს;

**მუხლი III. აკადემიური საბჭოს სხდომები**

1. აკადემიური საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილებები ფორმდება აკადემიური საბჭოს ოქმით და გადაწყვეტილებით.აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილებებს ხელ აწერს რექტორი- აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე
2. გადაწყვეტილების მიღებისას კონსენსუსის მიუღწევლობის შემთხვევაში სასწავლო უნივერსიტეტის, როგორც კერძო სამართლის იურიდიული პირის პარტნიორთა კრება და რექტორი უფლებამოსილნი არიან დაითხოვონ აკადემიური საბჭო და არაუგვიანეს ორი თვისა მოახდინონ საბჭოს ახალი შემადგენლობის ფორმირება.
3. უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს სხდომებს იწვევს და თავჯდომარეობს რექტორი. სხდომები მოიწვევა თვეში ერთხელ. დასაშვებია რიგგარეშე სხდომების მოწვევა რექტორის გადაწყვეტილებით ან/და საბჭოს წევრთა უმრავლესობის მოთხოვნით.
4. აკადემიური საბჭოს წევრებს წინასწარ უნდა ეცნობოთ სხდომის ჩატარების დღის წესრიგი, დრო და ადგილი. დღის წესრიგი თვალსაჩინოებისათვის განთავსდება საინფორმაციო დაფაზე.
5. აკადემიური საბჭო უფლებამოსილია თუ მას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი.
6. აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილება მიღებულად ითვლება თუ მას მხარს დაუჭერს სხდომაზე დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტი მაინც.
7. აკადემიური საბჭოს თითოეულ სხდომაზე დგება ოქმი, რომელშიც უნდა აღინიშნოს:

ა) მართვის ორგანოს (ე.ი. აკადემიური საბჭოს) დასახელება;
ბ) სხდომის ჩატარების დრო და ადგილი;
გ) სხდომის თავჯდომარისა და დამსწრე წევრების ვინაობა;
დ) დღის წესრიგი;
ე) კენჭისყრის შედეგები;
ვ) მიღებული გადაწყვეტილება.

8. აკადემიური საბჭოს სხდომის ოქმს ხელსაწერს აკადემიური საბჭოს თავჯდომარე და მდივანი და ბოლო გვერდზე დაისმება უნივერსიტეტის ბეჭედი.

**მუხლი IV. უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მდივანი**

1. აკადემიური საბჭოს საქმიანობის ორგანიზაციულ უზრუნველყოფას ახორციელებს აკადემიური საბჭოს მდივანი (შემდგომში მდივანი) - საქმის წარმოების დოკუმენტური და საინფორმაციომომსახურების თვალსაზრისით.
2. მდივანს, აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარის წარდგინებით, ნიშნავს, აკადემიური საბჭო, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით..
3. მდივანი, აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარესთან შეთანხმებით დგენს სხდომაზე განსახილველი საკითხების ნუსხას,რომლებსაც გაცნობის მიზნით გადასცემს აკადემიური საბჭოს წევრებს.
5. აკადემიური საბჭოს წევრები უფლებამოსილნი არიან დღის წესრიგში შეიტანონ დამატებითი საკითხები, რის შესახებაც მდივანს უნდა ეცნობოს სხდომის დაწყებამდე სულ მცირე ორი დღით ადრე.