



შპს ექვთიმა თაყაიშვილის სახელობის სასწავლო უნივერსიტეტი

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სამუშაო გეგმა.

2016–2017 სასწავლო წელი

N	შესასრულებელი სამუშაო	შესრულების დრო
1	სასწავლო პროცესის მონიტორინგი	რეგულარულად
2	სტუდენტთა და პროფესორ-მასწავლებელთა რეესტრის წარმოებაზე მონიტორინგი	რეგულარულად
3	საბაკალავრო და სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამებში შესაძლო ცვლილებების და ახალი საბაკალავრო/სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამების პროექტების განხილვა და შესაბამისი რეკომენდაციების და დასკვნების შემუშავება. ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების შემთხვევაში-აკრედიტაციის პროცესისთვის მზადება;	სექტემბერი ივლისი
4		ივლისი

	საგანმანათლებლო პროგრამებით გათვალისწინებული სასწავლო/პედაგოგიური პრაქტიკის ჩატარების მონიტორინგი	
5	სტუდენტებთან შეხვედრები, სასწავლო პროცესის დადებითი და უარყოფითი ასპექტების შესწავლის მიზნით	რეგულარულად
6	მოქმედ საბაკალავრო/სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამებში ცვლილებების განხორციელების შემთხვევაში ამ პროგრამ(ებ)ის სტუდენტებისთვის შემუშავებული მოდიფიცირებული სასწავლო გეგმების შემოწმება; საგანმანათლებლო პროგრამის (კურიკულუმის) შეფასების უნიფიცირებული ფორმის დახვეწა, საჭიროებისამებრ შეფასების ახალი ფორმის შემუშავება. საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება შემუშავებული ფორმის მიხედვით.;	წარდგენისთანავე
7	მიმდინარე საგანმანათლებლო პროგრამების კურიკულუმის სრულყოფის, მოდიფიცირების ან/ და ახალი საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების და სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანის მიზნით საგანმანათლებლო პროგრამის კურიკულუმის ფორმის შემუშავება;	წარდგენისთანავე
8	კურიკულუმის შემუშავების ახალი უნიფიცირებული ინსტრუქციის შექმნა ან არსებულის სრულყოფა;	ივლისი
9	რეკომენდაციების შემუშავება საგანმანათლებლო პროგრამების შემდგომი სრულყოფის მიზნით.	რეგულარულად
10	საგანმანათლებლო პროგრამებით გათვალისწინებული რომელიმე სასწავლო კურსის/მოდულის სილაბუსის არარსებობის შემთხვევაში ეცნობოს საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელს. შემოწმდეს ხარვეზის გამოსწორება და წარდგენილი სილაბუსის შესაბამისობა სტანდარტებთან;	საჭიროებისამებრ
11	სასწავლო კურსების სილაბუსების ვებგვერდზე განთავსების შემოწმება;	რეგულარულად
12	სასწავლო კურსის/პროგრამის კომპონენტის სილაბუსის	ივლისი

	უნიფიცირებული ფორმის შემუშავება და ვებ-გვერდზე განთავსება;	
13	სასწავლო კურსების პროგრამის (სილაბუსის) შემოწმების უნიფიცირებული ფორმის დახვეწა ან შეფასების ახალი ფორმის შემუშავება;	რეგულარულად
14	პროგრამაში ახალი სასწავლო კურსის შეტანის შემთხვევაში სილაბუსის შემოწმება შემუშავებული ფორმის მიხედვით.	საჭიროებისამებრ
15	მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის (მათ შორის, აუდიტორიების და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარ ბაზის, ინვენტარის და სასწავლო პროცესისთვის აუცილებელი პირობების, ბიბლიოთეკის წიგნად ფონდში სახელმძღვანელოების (მათ შორის ელ. ვერსიების) და სასწავლო მასალის, კომპიუტერული ტექნიკის, კომპიუტერული პროგრამების და ინტერნეტის) მდგომარეობის შემოწმება არსებობისა და საგანმანათლებლო პროგრამებთან მათი შესაბამისობის დადგენა.	სემესტრის დაწყებამდე 3 კვირით ადრე
16	მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმართაობის ან/და სასწავლო პროცესისთვის ადეკვატური გარემოს, საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისი კომპიუტერული პროგრამული უზრუნველყოფის, ინტერნეტის არარსებობის ან/და სხვა ხარვეზის შემთხვევაში ეცნობოს შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულს მდგომარეობის გამოსწორების მიზნით. შემოწმდეს ხარვეზის გამოსწორება.	სემესტრის დაწყებამდე 3 კვირით ადრე
17	დაკარგული, დაზიანებული, გამოუსადეგარი სახელმძღვანელოების ან/და სხვა სასწავლო მასალის ჩამოწმების და ახალი სახელმძღვანელოების შექმნის აუცილებლობის შესახებ ეცნობოს ადმინისტრაციულ დირექტორს და წარედგინოს მას შესაძენი სახელმძღვანელოების/სასწავლო მასალის ჩამონათვალი;	სემესტრის დაწყებამდე 3 კვირით ადრე
18	სასწავლო კურსების სილაბუსებში მითითებული ძირითადი ლიტერატურის წიგნად ფონდში არარსებობის შემთხვევაში ეცნობოს ადმინისტრაციულ დირექტორს და წარედგინოს მას შესაძენი სახელმძღვანელოების/სასწავლო მასალის ჩამონათვალი; შემოწმდეს აღნიშნული ხარვეზის გასწორება.	სემესტრის დაწყებამდე 3 კვირით ადრე
19	ვებ-გვერდის მუშაობის და ინფორმაციის განახლების შემოწმება	სემესტრის განმავლობაში

20	ვებ-გვერდზე მოძველებული ან არასრული ინფორმაციის შემთხვევაში ხარვეზის გამოსწორების მიზნით ეცნობოს შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულს. შემონმდეს აღნიშნული ხარვეზის გასწორება.	რეგულარულად
21	სასწავლო ცხრილი. სასწავლო ცხრილის შესაბამისობა საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო გეგმებთან.	სემესტრის დაწყებამდე 2 კვირით ადრე
22	საგანმანათლებლო პროგრამების ყველა სავალდებულო და სემესტრში შეთავაზებული არჩევითი სასწავლო კურსების შესახებ ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა სტუდენტებისთვის და ყველა დაინტერესებული პირისთვის;	სემესტრის დაწყებამდე 2 კვირით ადრე
23	საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო გეგმებთან ცხრილის შეუსაბამობის შესახებ ეცნობოს შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანს და საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ის ხელმძღვანელ(ებ)ს. შემონმდეს ხარვეზის გამოსწორება;	სემესტრის დაწყებამდე 2 კვირით ადრე
24	შემონმდეს სასწავლო ცხრილის საბოლოო ვარიანტის არსებობა (სტუდენტების მიერ არჩევით სასწავლო კურსებზე აკადემიური რეგისტრაციის შედეგების გათვალისწინებით). ცხრილის საბოლოო ვარიანტი უნდა იყოს განთავსებული სასწავლო უნივერსიტეტის საინფორმაციო დაფაზე და ვებ-გვერდზე.	სემესტრის დაწყებამდე 2 კვირით ადრე
25	კონსულტაციების ცხრილი. ცხრილის არარსებობის შემთხვევაში ეცნობოს შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანს; სტუდენტებისთვის და ყველა დაინტერესებული პირისთვის ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა ცხრილის საბოლოო ვარიანტი უნდა იყოს განთავსებული სასწავლო უნივერსიტეტის საინფორმაციო დაფაზე და ვებ-გვერდზე.	სემესტრის დაწყებამდე 2 კვირით ადრე
26	სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების ანალიზი.	სემესტრის დასრულებისთანავე
27	სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მონიტორინგი სტუდენტთა მიმდინარე შეფასების, შუალედური გამოცდების, დასკვნითი გამოცდების და სემესტრის შედეგების ანალიზის განხილვა და რეკომენდაციების შემუშავება.	სემესტრის დასრულებისთანავე
28	სტუდენტთა დასწრების ანალიზი.	სემესტრის დასრულებიდან 2 კვირის შემდეგ
29	სასწავლო პროცესის, საგანმანათლებლო პროგრამების და სასწავლო კურსების განხორციელების ხარისხის	სემესტრში ერთხელ

	უზრუნველყოფის მიზნით ანონიმური გამოკითხვების ჩატარება.	
30	სასწავლო პროცესის, საგანმანათლებლო პროგრამის და სასწავლო კურსის ხარისხის მონიტორინგის მიზნით ანონიმური გამოკითხვის ანკეტების ფორმების განახლება. ანონიმური გამოკითხვის ჩატარებაზე კონტროლი, მიღებული შედეგების შესწავლა და რეკომენდაციების შემუშავება.	საჭიროებისამებრ
31	სტუდენტთა ანონიმური გამოკითხვა 1. სასწავლო პროცესის, საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სასწავლო კურსების განხორციელების ხარისხის და აკადემიური პერსონალის/მონწეული სპეციალისტების შეფასების მიზნით სტუდენტთა ანონიმური გამოკითხვის ანკეტების შემუშავება/არსებულის შეცვლა; 2. ანონიმური გამოკითხვის ჩატარების უზრუნველყოფა;	სემესტრში ერთხელ
32	აკადემიური, პერსონალის, მონწეული სპეციალისტების, მასწავლებლების ანონიმური გამოკითხვა 1. სასწავლო პროცესის და საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ხარისხის მონიტორინგის მიზნით აკადემიური პერსონალის და მონწეული სპეციალისტების ანონიმური გამოკითხვის ანკეტების (კითხვარების) შემუშავება/არსებულის შეცვლა; 2. ანონიმური გამოკითხვის ჩატარების უზრუნველყოფა;	სემესტრში ერთხელ
33	სტუდენტთა და აკადემიური, პერსონალის, მონწეული სპეციალისტების ანონიმური გამოკითხვის შედეგების ანალიზი, რეკომენდაციების და სამოქმედო გეგმის შემუშავება; 2. დაგეგმილი ღონისძიებების ჩატარების მონიტორინგი.	სემესტრში ერთხელ/საჭიროებისამებრ
34	სასწავლო პროცესის, საგანმანათლებლო პროგრამების და სასწავლო კურსების განხორციელების მონიტორინგი სწავლების ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით. რეალურად მიმდინარე და სილაბუსით გათვალისწინებული სასწავლო პროცესების თანხვედრის დადგენის მიზნით გამოკვლევის ჩატარება	სემესტრში ერთხელ/საჭიროებისამებრ
35	1. შემოწმება/შეფასების კრიტერიუმებისა და მონიტორინგის სამოქმედო გეგმის შემუშავება; 2. მონიტორინგის ჯგუფის შექმნა;	სემესტრში ერთხელ/საჭიროებისამებრ

	<p>3. მონიტორინგის ჩატარება, შედეგების ანალიზი, რეკომენდაციების შემუშავება;</p> <p>4. მონიტორინგის შედეგების ანალიზი, შემაჯამებელი დასკვნა და რეკომენდაციები. ხარვეზების აღმოფხვრის დაგეგმილი ღონისძიებების შესრულების და მიღებული შედეგების შემოწმება.</p>	
36	სტუდენტთა კმაყოფილების, კურსამთავრებულების და პოტენციური დამსაქმებლების მოსაზრებების შესწავლა.	სემესტრში ერთხელ/საჭიროებისამებრ
	<p>კმაყოფილების შესწავლის ანკეტების (კითხვარების) შემუშავება; გამოკითხვის ჩატარება;</p> <p>გამოკითხვის შედეგების ანალიზი, დასკვნის ჩამოყალიბება, მოქმედ საგანმანათლებლო პროგრამებში შესატანი ცვლილებების ან/და ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების მიზამშენიშვნის შესახებ რეკომენდაციების შემუშავება.</p>	სემესტრში ერთხელ/საჭიროებისამებრ
37	მობილობის კანდიდატების და შიდა მობილობის მსურველი სტუდენტების მიერ გავლილი საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში ათვისებული კრედიტების აღიარების შესახებ მომზადებული დასკვნების შესწავლა	წლის განმავლობაში 2-ჯერ, მობილობის პერიოდში
38	მოქმედი საბაკალავრო და სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების ზოგადი ინდიკატორების მიხედვით	სასწავლო წლის დასრულების შემდეგ.
39	სწავლების ხარისხის გაზრდის და პროგრამების შემდგომი განვითარების მიზნით რეკომენდაციების და ინსტრუქციების შემუშავება	სემესტრში ერთხელ/საჭიროებისამებრ
40	პროგრამების შემდგომი სრულყოფისა და ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების მიზნით დარგის სპეციალისტების მოსაზრებების და რეკომენდაციების შესწავლა	სემესტრში ერთხელ/საჭიროებისამებრ
41	საკონსულტაციო და საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება სასწავლო უნივერსიტეტის პერსონალისთვის ბოლონის პროცესთან, განათლების სფეროში საქართველოს მოქმედი რეგულაციებთან და სტანდარტებთან, ავტორიზაციასა და აკრედიტაციასთან დაკავშირებულ და სხვა აქტუალურ საკითხებზე	სემესტრში ერთხელ/საჭიროებისამებრ

42	საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან, სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრთან, სსიპ - გამოცდების ეროვნულ ცენტრთან მუდმივი კოორდინაცია	რეგულარულად
43	ავტორიზაციის თვითშეფასების ყოველწლიური ანგარიშის მომზადება და სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრისათვის წარდგენა	მაისი
44	თითოეული საბაკალავრო და სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის აკრედიტაციის თვითშეფასების ყოველწლიური ანგარიშის მომზადება და სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრისათვის წარდგენა	მაისი-ივნისი
45	2016-2017 სასწავლო წლის შედეგების შემაჯამებელი ანალიზი, წლიური ანგარიშის, SWOT- ანალიზისა და შესაბამისი რეკომენდაციები შემუშავება 2017-2018 სასწავლო წლისთვის.	სასწავლო წლის დასრულებისთანავე
46	მომდევნო სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმის შედგენა	სასწავლო წლის დაწყებამდე
47	ავტორიზაციისათვის მზადება	სექტემბერი-მარტი
48	ახალი მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება.	მარტი

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი:

მარიამ დარბაიძე