



შპს ექვთიმე თაყაიშვილის სახელობის სასწავლო უნივერსიტეტი

დამტკიცების აქტი: აკადემიური საბჭოს
გადაწყვეტილების N6
თარიღი: 3.04.2017 წელი, ოქმი N3

მესამე დონის ბულალტრის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

2017 წელი

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება:	მესამე დონის ბუღალტრის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა
პროფესიულის პროგრამის ხელმძღვანელი	მაია ჯინჭარაძე
პროფესიული განათლების საფეხური	მესამე
მისანიჭებელი პროფესიული კვალიფიკაცია:	ბუღალტრის მესამე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია/ ბუღალტერ-მოანგარიშე.
მიმართულება:	ბიზნესის ადმინისტრირება 02
სწავლების ენა	ქართული ენა
პროგრამის მოცულობა კრედიტებით	<ul style="list-style-type: none"> • მესამე დონის ბუღალტრის პროფესიული პროგრამა აგებულია პროფესიული განათლების კრედიტების სისტემის შესაბამისად და მოიცავს: <ul style="list-style-type: none"> 35 კრედიტს – 875 საათს, აქედან: <ul style="list-style-type: none"> 21 კრედიტი – 525 საათი ეთმობა სასწავლო კომპონენტს; 14 კრედიტი – 350 საათი ეთმობა პრაქტიკის კომპონენტს; • პრაქტიკისა და სასწავლო კომპონენტის პროცენტული თანაფარდობა შესაბამისობაშია ბუღალტრის (0201151) დარგობრივ პროფესიულ სტანდარტთან: <ul style="list-style-type: none"> • პროგრამის 60 % – ეთმობა სასწავლო კომპონენტს;

	<ul style="list-style-type: none"> • პროგრამის 40 % – ეთმობა სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკას; <p>პროგრამის ხანგრძლივობა – 25 კვირა.</p>
პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა	მესამე დონის ბუღალტრის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა: ზოგადი განათლების საბაზო საფეხური.
პროფესიული პროგრამის მიზანი	მესამე დონის ბუღალტრის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანია მოამზადოს საბუღალტრო საქმიანობის სფეროს სპეციფიკისათვის დამახასიათებელი უნარების მქონე ბუღალტერ-მოანგარიშე, რომელსაც შეეძლება მიღებული ცოდნის პრაქტიკაში ეფექტურად გამოყენება.
სწავლის შედეგები	
ცოდნა და გაცნობიერება	აქვს სამეურნეო მოვლენების მიხედვით დოკუმენტების შედგენის, დოკუმენტირებული სამეურნეო მოვლენის საბუღალტრო ანგარიშებში ჩაწერის, საბუღალტრო ანგარიშებში ნაშთების გამოთვლის, საცდელი ბალანსის შედგენის, საგადასახადო სისტემის ზოგადი პრინციპებისა და პროცესების, ასევე ბიზნესის სამართლისა და ეკონომიკის საფუძვლების ცოდნა.
ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი	<p>შეუძლია:</p> <ul style="list-style-type: none"> • დათვლა, აღწერა, გაზომვა და გამოთვლითი სამუშაოების შესრულება; • პირველადი საბუღალტრო დოკუმენტების შედგენა; • პირველადი დოკუმენტების საფუძველზე კრებსითი უწყისების შედგენა; • ბუღალტრული გატარება მინიშნებული ოპერაციების ასახვა ბუღალტრულ ანგარიშებში; • ტიპური/გამეორებადი ოპერაციების დამოუკიდებლად ასახვა ბუღალტრულ

	<p>ანგარიშებში;</p> <ul style="list-style-type: none"> • დანერგილ საბუღალტრო პროგრამაში სამეურნეო ოპერაციების შეტანა, ოპერაციების კორექტირება. <p>საცდელი ბალანსის შესადგენი ნაშთების მომზადება.</p>
დასკვნის უნარი	<p>შეუძლია:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ცალკეულ საბუღალტრო ანგარიშებში თავმოყრილი ინფორმაციის დაჯგუფება; • ოპერატიული ხელმძღვანელობისათვის აუცილებელი პერიოდული ანგარიშგების • მომზადება ცალკეული სააღრიცხვო ობიექტებისა და თემატიკის მიხედვით.
კომუნიკაციის უნარი	<p>შეუძლია:</p> <ul style="list-style-type: none"> • მოკლედ, ლაკონურად და გასაგებად დასვას პრობლემური საკითხი და იოლად აღიქვას განხილვისას გამოთქმული მოსაზრება. • მესამე მხარესთან სააღრიცხვო საკითხების გარკვევა; ამ მიზნით წერილობით გასაგებად ჩამოაყალიბოს მოთხოვნა ან/და პასუხი სააღრიცხვო ინფორმაციაზე, დოკუმენტებზე, ტექნიკასა და ტექნოლოგიაზე. <p>აქვს :</p> <p>უცხოურ ენაზე შედგენილი საბუღალტრო დოკუმენტის შინაარსის გაგების უნარი.</p>
სწავლის უნარი	<p>შეუძლია:</p> <ul style="list-style-type: none"> • საბუღალტრო საქმიანობის შესახებ ახალი ცოდნის მიღება და მომავალი კარიერის დაგეგმვისთვის სწავლის საჭიროებების განსაზღვრა.
ღირებულებები	<p>იცნობს : ბუღალტრის ეთიკის კოდექსის ძირითად ნორმებს.</p> <p>არის: პუნქტუალური, მოწესრიგებული, კეთლისინდისიერი.</p>

<p>პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლების მეთოდები</p>	<p>სწავლების პროცესის ორგანიზება მიზნად ისახავს ისეთი მეთოდების გამოყენებას, რომლებიც წინამდებარე პროფესიული პროგრამის პრაქტიკული რეალიზაციის შედეგად უზრუნველყოფენ კურსდამთავრებულის შესაბამისი ცოდნის, უნარებისა და კომპეტენციების მიღწევას. სწავლების პროცესში გამოიყენება როგორც კონკრეტული მეთოდები (ვერბალური - თემის ახსნა, გამოკითხვა, მსჯელობა და დებატები, მოხსენების წარდგენა; წერიითი - ლექციებზე ჩანაწერები, პრაქტიკული მეცადინებებისთვის დავალების მომზადება, სამუშაო ჯგუფში მოხსენების/პრეზენტაციების მომზადება, ამონაწერები სახელმძღვანელოდან; საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების გამოყენება - ინფორმაციის მოძიება და დამუშავება, პროფესიასთან დაკავშირებული პრაქტიკული ხასიათის ამოცანების შესრულება, მოხსენებისთვის საილუსტრაციო მასალის მომზადება და სხვ.), ასევე სხვადასხვა მეთოდების კომბინირება (მაგ., ლექციებზე - მოსმენა და ჩანაწერი; პრაქტიკული მეცადინეობზე - ვერბალური: აქტივობა, შესწავლილ თემასთან დაკავშირებული საკითხების განხილვა და მსჯელობა, წერილობითი: დავალების მომზადება; საინფორმაციო ტექნოლოგიების გამოყენება: კონკრეტულ საკითხთან დაკავშირებული ინფორმაციის მოძიება; სამუშაო ჯგუფში მუშაობისას - წერილობით მომზადებული. კომპიუტერული ტექნიკისა და შესაბამისი კომპიუტერული პროგრამების გამოყენებით გაფორმებული/ილუსტრირებული და ვერბალურად წარდგენილი მოხსენებები და ა.შ.). მეთოდების კომბინირება უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესში პროფესიულ სტუდენტთა ჩართულობას, მათი შესაძლებლობების გამოვლენასა და განვითარებას.</p>
<p>პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლების ფორმატი</p>	<p>მესამე დონის ბუღალტრის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით სწავლება ითვალისწინებს შემდეგ ფორმატს: თეორიული სასწავლო კურსების შესწავლა და პრაქტიკა, რომელიც მოიცავს სასწავლო პრაქტიკას/სამუშაო ადგილის სიმულირებას, საწარმოო პრაქტიკას. სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს პროფესიული პროგრამის სასწავლო გეგმის შესაბამისად და მოიცავს:</p> <p><u>სასწავლო კურსების შესწავლით (ლექციები, სამუშაო ჯგუფში მუშაობა) პროფესიულ სტუდენტს</u></p>

უყალიბდება პროფესიისთვის აუცილებელი თეორიული ცოდნა. პროფესიულ სტუდენტთა თეორიული ცოდნა შემოწმდება სამუშაო ჯგუფში მუშაობისას მიღებული შეფასებებით, შუალედური და დასკვნითი გამოცდების მეშვეობით. პროფესიულ სტუდენტსა და სასწავლო კურსის წამყვან ლექტორს/მასწავლებელს შორის ინდივიდუალური მუშაობის გაზრდით მიზნით სასწავლო კურსის წამყვანი ლექტორები/მასწავლებლები პროფესიულ სტუდენტებს ჩაუტარებენ კონსულტაციებს.

პროფესიული პროგრამის მნიშვნელოვანი კომპონენტია პრაქტიკა, რომელშიც მოიაზრება:

სასწავლო პრაქტიკა, რომლის მიზანია, პროფესიულ სტუდენტს ჩამოუყალიბოს პრაქტიკული უნარ-ჩვევები, დაეხმაროს სასწავლო კურსების შესწავლით მიღებული თეორიული ცოდნის გამყარებაში და ასწავლოს მისი დამოუკიდებლად, პრაქტიკული გამოყენება რეალურ გარემოსთან დაახლოებულ პირობებში სამუშაო ადგილის სიმულაციის გზით. სასწავლო პრაქტიკა ჩატარდება გამოცდილი და სათანადო კვალიფიკაციის მქონე სპეციალისტის მეთვალყურეობით.

საწარმოო პრაქტიკას პროფესიული სტუდენტები გაივლიან სხვადასხვა საწარმოებში/ორგანიზაციებში, რადგან საწარმოო პრაქტიკის მიზანია პროფესიულ სტუდენტს რეალურ გარემოში გააცნოს მისი მომავალი სამუშაო ადგილი, შესასრულებელი ფუნქციები და დაეხმაროს ამ ფუნქციების შესრულების უნარ-ჩვევების გამომუშავებაში უშუალოდ პრაქტიკული საქმიანობის შედეგად. სასწავლო პრაქტიკაზე პროფესიული სტუდენტის დაშვების წინაპირობაა სასწავლო პრაქტიკის წარმატებით გავლა და დადებითი შეფასების მიღება.

პროფესიული კვალიფიკაცია ენიჭება პროფესიულ სტუდენტს სწავლის ბოლო ეტაპზე - საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული ყველა კომპონენტის-სასწავლო კურსის, მათ შორის სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის ათვისების შემდეგ

პროფესიული სტუდენტის ცოდნის
შეფასების სისტემა

შეფასების მიზანია განსაზღვროს პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღებული ცოდნის, უნარების და ღირებულებების დონე პროფესიული პროგრამის მიზნებთან და მოთხოვნებთან მიმართებაში:

➤ შეფასების სისტემა უშვებს:

ა) ხუთი სახის დადებით შეფასებას:

ა.ა) (A) ფრიადი – მაქსიმალური შეფასების 91% და მეტი;

ა.ბ) (B) ძალიან კარგი – მაქსიმალური შეფასების 81-90%;

ა.გ) (C) კარგი – მაქსიმალური შეფასების 71-80%;

ა.დ) (D) დამაკმაყოფილებელი – მაქსიმალური შეფასების 61-70%;

ა.ე) (E) საკმარისი – მაქსიმალური შეფასების 51-60%;

ბ) ორი სახის უარყოფით შეფასებას:

ბ.ა) (FX) ვერ ჩააბარა – მაქსიმალური შეფასების 41-50%, რაც ნიშნავს, რომ პროფესიულ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება;

ბ.ბ) (F) ჩაიჭრა – მაქსიმალური შეფასების 40% და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ პროფესიული სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი.

➤ სასწავლო კურსის/მოდულის მაქსიმალური შეფასება 100 ქულის ტოლია.

➤ დაუშვებელია პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების ერთჯერადად – მხოლოდ დასკვნითი გამოცდის საფუძველზე შეფასება. შეფასება უნდა ითვალისწინებდეს:

ა) შუალედურ შეფასებას;

ბ) დასკვნითი გამოცდის შეფასებას.

➤ პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს, გავიდეს დამატებით გამოცდაზე დასკვნით გამოცდაზე უარყოფითი შეფასების მიღების შემთხვევაში, არანაკლებ 10 დღეში.

➤ შეფასების კომპონენტები და კრიტერიუმები გაწერილია სასწავლო კურსების სილაბუსებში.

<p>პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულება</p>	<p>პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა დასრულებულად ითვლება, თუ პროფესიულმა სტუდენტმა შეისწავლა პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო კურსები, გაიარა სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკა, მიიღო მხოლოდ დადებითი შეფასებები, წინამდებარე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის წარმატებულად დასრულების შემდეგ კურსდამთავრებულს მიენიჭება ბუღალტრის მესამე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია/ბუღალტერ-მოანგარიშე და გაიცემა აღნიშნულის დამადასტურებელი პროფესიული დიპლომი.</p>
<p>დასაქმების სფერო</p>	<p>კურსდამთავრებულს შეეძლება დასაქმდეს კერძო სამართლის იურიდიული პირების და სახელმწიფო დაწესებულებების სამეურნეო საქმიანობის სააღრიცხვო სამსახურში შემდეგი ფუნქციების შესასრულებლად: აღმრიცხველი; მოანგარიშე; ბუღალტრის ასისტენტი; საწყობის გამგე და სხვ.</p>
<p>სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობა</p>	<p>ბუღალტრის მესამე საფეხურის/ბუღალტერ-მოანგარიშის კვალიფიკაციის მფლობელს შეუძლია სწავლა გააგრძელოს მეოთხე დონის ბუღალტრის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე კანონმდებლობით დადგენილი წესით.</p>

სწავლის შედეგების რუქა

სასწავლო კურსები	სწავლის შედეგები					
	ცოდნა და გაცნობიერება	ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი	დასკვნის უნარი	კომუნიკაციის უნარი	სწავლის უნარი	ღირებულებები
საოფისე კომპიუტერული პროგრამები	✓	✓		✓		
ინგლისური ენა	✓			✓		
პროფესიული ეთიკა	✓		✓			✓
ეკონომიკის საფუძვლები	✓					
ბიზნესის სამართლის საფუძვლები	✓					✓
ბუღალტრული აღრიცხვა	✓	✓	✓	✓	✓	✓
საგადასახადო საქმე	✓	✓				
სასწავლო პრაქტიკა		✓	✓	✓	✓	✓
საწარმოო პრაქტიკა		✓	✓	✓	✓	✓

სასწავლო გეგმა

სასწავლო კურსები	კრედიტების რაოდენობა	საათების განაწილება						სულ საათების რაოდენობა
		საკონტაქტო საათები					დამოუკიდებელი საათები	
		ლექცია/პრაქტიკული	ლაბორატორიული	პრაქტიკა	შუალედური	დასკვნითი შეფასება		
საოფისე კომპიუტერული პროგრამები	3	39	-	-	2	1	33	75
ინგლისური ენა	3	52	-	-	2	1	20	75
პროფესიული ეთიკა	1	13	-	-	2	1	9	25
ეკონომიკის საფუძვლები	2	26	-	-	2	1	21	50
ბიზნესის სამართლის საფუძვლები	3	45	-	-	2	1	27	75
ბულალტრული აღრიცხვა	7	81	—	-	2	1	94	175
საგადასახადო საქმე	2	26			2	1	21	50
სასწავლო პრაქტიკა	7	-	-	169	2	3	-	175

9. საწარმოო პრაქტიკა	7	-	-	170	—	5	-	175
სულ:	35	305	35	340	18	11	164	875

მესამე დონის ბუღალტრის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი		
№	პროგრამის კომპონენტი (სასწავლო კურსი/სასწავლო პრაქტიკა)	გვარი სახელი
1	საოფისე კომპიუტერული პროგრამები	თინათინ მალრაძე
2	ინგლისური ენა	რუსუდან გოგობია
3	პროფესიული ეთიკა	იზოლდა ბუხულიაშვილი
4	ეკონომიკის საფუძვლები	მაია ჯინჭარაძე
5	ბიზნესის სამართლის საფუძვლები	ანა რამიშვილი
6	ბუღალტრული აღრიცხვა	მაია ჯინჭარაძე
7	საგადასახადო საქმე	მაია ჯინჭარაძე
8	სასწავლო პრაქტიკა	მაია ჯინჭარაძე
9	საწარმოო პრაქტიკა	ინგა მიროტაძე;

მატერიალური რესურსი:

1. შპს ექვთიმე თაყაიშვილის სახელობის სასწავლო უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა

სასწავლო უნივერსიტეტის საკუთრებაში და მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსი უზრუნველყოფს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნების რეალიზაციასა და დაგეგმილი სწავლის შედეგების მიღწევას:

შენობა-ნაგებობანი-პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა ხორციელდება სასწავლო უნივერსიტეტის 24-საათიან მფლობელობაში და საკუთრებაში არსებულ შენობა-ნაგებობებში, სადაც დაცულია სანიტარულ-ჰიგიენური და უსაფრთხოების ნორმები (შენობაში დამონტაჟებულია სიგნალიზაცია, არის ცეცხლმაქრები, გარე პერიმეტრზე მიმდინარეობს ვიდეო კონტროლი, წესრიგს იცავს სასწავლო უნივერსიტეტის დაცვის თანამშრომელი). შენობა სრულად პასუხობს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებისათვის დადგენილ ტექნიკურ მოთხოვნებს, არის სათანადო ტექნიკით და ინვენტარით აღჭურვილი აუდიტორიები.

ბიბლიოთეკა - სასწავლო უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკაში დაცულია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისი ბეჭდური და ელექტრონული ფონდი, რომელიც ხელმისაწვდომია სტუდენტებისთვის, მოწვეული და აკადემიური

პერსონალისათვის. ბიბლიოთეკას აქვს სათანადო ინვენტარით (სკამები, მაგიდები, კომპიუტერები) აღჭურვილი სამკითხველო დარბაზი. ბიბლიოთეკაში არის ქსეროქსის აპარატი, რომლით სარგებლობაც სტუდენტს ბიბლიოთეკის თანამშრომლის დახმარებით შეუძლია. სამკითხველო დარბაზში სტუდენტებს შესაძლებლობა აქვთ ისარგებლონ ინტერნეტით და საერთაშორისო ელექტრონული რესურსით (EBSCO; Cambridge University Press). სასწავლო უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკას აქვს ელექტრონული კატალოგი.

აკადემიური პერსონალის სამუშაო სივრცე - აკადემიური პერსონალისათვის შექმნილია სათანადო ინვენტარითა და ტექნიკით (სკამები მაგიდები, კარადები, ინტერნეტში ჩართული კომპიუტერი) აღჭურვილი სამუშაო გარემო.

საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები - პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისა და ადმინისტრირების ხელშეწყობის მიზნით, სასწავლო უნივერსიტეტი იყენებს საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიებს. არსებობს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისი პროგრამული უზრუნველყოფა, არსებული კომპიუტერული ტექნიკა პასუხობს თანამედროვე მოთხოვნებს, ჩართულია ინტერნეტში და ხელმისაწვდომია სტუდენტებისთვის, აკადემიური, მოწვეული და ადმინისტრაციული პერსონალისათვის. სტუდენტებისთვის შეფასებების ხელმისაწვდომობის მიზნით, ადმინისტრაციის მხრიდან სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების კონტროლისა და სასწავლო პროცესის ხელშეწყობისათვის გამოიყენება სტუდენტთა ცოდნის შეფასებისა და სწავლების ორგანიზების ელექტრონული სისტემა. სასწავლო უნივერსიტეტის ვებ-გვერდის მეშვეობით, რომელზეც განთავსებულია საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი, საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებასთან და სასწავლო პროცესის წარმართვასთან დაკავშირებული და სხვ. ინფორმაცია, სასწავლო უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს ინფორმაციის საჯაროობას და ხელმისაწვდომობას.

ურთიერთანამშრომლობის მემორანდუმები

№	პრაქტიკის ჩატარების ადგილი
1.	ქ.რუსთავის საკრებულოს საფინანსო სამსახური
2.	შპს „ვეჯინი“
3	შპს „თამადა“

