



შპს ექვთიმე თაყაიშვილის სახელობის სასწავლო უნივერსიტეტი

**სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის სამსახურში
მიღებისა და კონკურსის ჩატარების ერთიანი წესი**

*დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს
2016 წლის 5მარტის N8 გადაწყვეტილებით, ოქმი N3.*

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. შპს ექვთიმე თაყაიშვილის სახელობის სასწავლო უნივერსიტეტის (შემდგომში - სასწავლო უნივერსიტეტი) აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღებისა და კონკურსის ჩატარების ერთიანი წესი (შემდგომში - წესი) შემუშავებულია საქართველოს ორგანული კანონის „საქართველოს შრომის კოდექსის“, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის და სასწავლო უნივერსიტეტის წესდების საფუძველზე.
2. წესის მიზანია უზრუნველყოს სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის დაკომპლექტება დაწესებულების აკადემიური და სამეცნიერო მიზნების, აკადემიური თანამდებობის დაკავების მსურველის, სასწავლო უნივერსიტეტის ინტერესების და მოქმედი კანონმდებლობის მოთხოვნათა გათვალისწინებით, კონკურსის საჯაროობის, სასწავლო უნივერსიტეტის ყველა ფაკულტეტისთვის მისი ერთიანობის, გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპების დაცვით.
3. წესის დანიშნულებაა, უზრუნველყოს სასწავლო უნივერსიტეტის მოთხოვნებისა და კონკურსანტის ნიჭის, უნარების, პოტენციალისა და შესაძლებლობების ობიექტური შეფასება, მათი ერთმანეთთან ურთიერთშეჯერებისა და საერთო ინტერესების მომცველი შრომითსამართლებრივი კავშირის ჩამოყალიბება, ურთიერთსასარგებლო თანამშრომლობის დამყარება სასწავლო უნივერსიტეტის კანონმდებლობით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად.

მუხლი 2 . აკადემიური თანამდებობის დასაკავებელი კონკურსის გამოცხადებისა და ჩატარების ვადები .

1. სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიური თანამდებობის დასაკავებელი კონკურსის ჩატარების თარიღი და პირობები ქვეყნდება სასწავლო უნივერსიტეტის წესდებით გათვალისწინებული წესით ;
2. კონკურსის ჩატარების თარიღი და პირობები ქვეყნდება სასწავლო უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებგვერდზე საბუთების მიღებამდე არანაკლებ ერთი თვით ადრე. საბუთების მიღება გრძელდება არანაკლებ ერთი და არაუმეტეს სამი კვირისა. კონკურსი ტარდება საბუთების მიღების დასრულებიდან არანაკლებ სამი დღისა და არაუგვიანეს ერთი კვირის ვადაში.
3. განცხადება კონკურსის გამოცხადების შესახებ უნდა განთავსდეს სასწავლო უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებგვერდზე, მისი საჯაროობისა და დაინტერესებულ პირთათვის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფის მიზნით.

4. განცხადებაში აღინიშნება კონკურსანტების რეგისტრაციის დანყების თარიღი, განცხადებების მიღების ვადა, ვაკანსიები, კონკურსის პირობები, საკონტაქტო ინფორმაცია და წარმოსადგენ დოკუმენტთა ნუსხა.

მუხლი 3. აკადემიური პერსონალი

1. სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალი შედგება პროფესორებისა და ასისტენტებისაგან.

2. პროფესორების შემადგენლობას მიეკუთვნებიან პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი და ასისტენტ-პროფესორი.

3. პროფესორები მონაწილეობენ სასწავლო პროცესსა და მეცნიერულ კვლევებში ან/და წარმართავენ მათ.

4. ასისტენტი პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის ან ასისტენტ-პროფესორის ხელმძღვანელობით ახორციელებს სასემინარო და კვლევით სამუშაოებს ძირითად საგანმანათლებლო ერთეულში მიმდინარე სასწავლო პროცესის ფარგლებში.

მუხლი 4 აკადემიურ თანამდებობებზე არჩევის პირობები.

1. პროფესორის თანამდებობაზე შეიძლება აირჩეს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აქვს სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის არანაკლებ 6 წლის გამოცდილება, განსაკუთრებული პროფესიული ან/და სამეცნიერო მიღწევები.
2. შესაძლებელია პროფესიული ნიშნით კვალიფიციური პერსონალის მიერ პროფესორის აკადემიური თანამდებობების დაკავების შესაძლებლობა. ამ შემთხვევაში პირის კვალიფიკაცია შეიძლება დასტურდებოდეს პროფესიული გამოცდილებით, სპეციალური მომზადებით ან/და პუბლიკაციებით. შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონედ ითვლება პირი, რომელსაც აქვს აკადემიის საგანმანათლებლო პროგრამებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების გამომუშავებისათვის აუცილებელი კომპეტენცია.
3. პროფესორის აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატისადმი წაყენებული პროფესიული უნარების, აკადემიური საქმიანობისა და სამეცნიერო საქმიანობის მოთხოვნებია:

- 3.1. სასწავლო პროცესის გაძლიერება და შესაბამის აკადემიურ/პროფესიულ სფეროში სასწავლო კურსების სწავლება;
- 3.2. საბაკალავრო/სამაგისტრო ნაშრომების ხელმძღვანელობა, სტუდენტთა საკონფერენციო თემების ხელმძღვანელობა და ა.შ. ;
- 3.3. კვლევაში აქტიური მონაწილეობა და კვლევის შედეგების გამოქვეყნება, რაც შეიძლება გამოიხატოს ბოლო 5 წლის განმავლობაში ადგილობრივ თუ საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციებში, კვლევით პროექტებში/გრანტებში მონაწილეობით, გამოქვეყნებული სტატია/ნაშრომით და სხვ.;
- 3.4. პროფესიული განვითარების პროგრამებსა და სხვა სახის პროექტებში, როგორც აკადემიის ფარგლებში, ისე მის გარეთ მონაწილეობის მიღება;
- 3.5. სასწავლო კურსის პროგრამის (სილაბუსის) რეგულარულად წარმოება, განვითარება/სრულყოფა;
- 3.6. საგამოცდო და სასწავლო მასალის მომზადება, სტუდენტთა შეფასების უზრუნველყოფა სილაბუსში ასახული შეფასების კომპონენტებისა და კრიტერიუმების მიხედვით, რომლებიც თანხვედრაშია მოქმედ კანონმდებლობასთან;
- 3.7. საგანმანათლებლო პროგრამის შექმნა/დახვეწის პროცესში მონაწილეობა/ხელმძღვანელობა ;
- 3.8. სასწავლო უნივერსიტეტის მიერ დაგეგმილ ღონისძიებებში მონაწილეობის მიღება/დასწრება კომპეტენციის ფარგლებში;
- 3.9. პედაგოგიური და კოლეგიალური ეთიკის ნორმები;
- 3.10. შრომითი ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებებს შესრულება;
- 3.11. სამეცნიერო პედაგოგიური საქმიანობის ორგანიზების, გუნდური მუშაობის, ეფექტიანი კომუნიკაციის უნარი;

პროფესორის განსაკუთრებულ პროფესიულ ან/და სამეცნიერო მიღწევებში მოიაზრება:

1. საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელობის გამოცდილება;
2. სამეცნიერო ჭილდოები და დამსახურებები;
3. პუბლიკაციები საერთაშორისო რეცენზირებად გამოცემებში;
4. მონოგრაფიები;
5. მოხსენებები საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციებზე;
6. გრანტებში / პროექტებში მონაწილეობა;
7. სადოქტორო / სამაგისტრო კვლევების ხელმძღვანელობა;

პირი პროფესორის თანამდებობაზე უვადოდ აირჩევა. პროფესორი 5 წელიწადში ერთხელ ექვემდებარება ატესტაციის გავლას. ატესტაცია – პროფესორის პროფესიული უნარების, აკადემიური საქმიანობისა და სამეცნიერო საქმიანობის დაკავებული თანამდებობისათვის წაყენებულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენაა; პროფესორის ატესტაცია ხორციელდება შპს ექვთიმე თაყაიშვილის სახელობის სასწავლო უნივერსიტეტის პროფესორის ატესტაციის წესის შესაბამისად.

2. ასოცირებული პროფესორის თანამდებობაზე შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აქვს სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება.
3. ასისტენტ-პროფესორის თანამდებობაზე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წესდებით განსაზღვრული წესით შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული ხარისხის მქონე პირი 4 წლის ვადით.
4. ასისტენტის თანამდებობაზე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წესდებით განსაზღვრული წესით შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორანტი 4 წლის ვადით.
5. პროფესიული ნიშნით კვალიფიციური პერსონალის მიერ ამ მუხლის პირველი-მე-4 პუნქტებით გათვალისწინებული აკადემიური თანამდებობების დაკავების შემთხვევაში პირის კვალიფიკაცია შეიძლება დასტურდებოდეს პროფესიული გამოცდილებით, სპეციალური მომზადებით ან/და პუბლიკაციებით. შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონედ ითვლება პირი, რომელსაც აქვს პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების გამომუშავებისათვის აუცილებელი კომპეტენცია.
6. დამატებითი განსხვავებული პირობები შეიძლება განისაზღვროს აკადემიური საბჭოს მიერ.

მუხლი 5. აკადემიური თანამდებობების დაკავებისა და კონკურსის წესები

1. აკადემიური თანამდებობის დაკავება შეიძლება მხოლოდ ღია კონკურსის წესით, რომელიც უნდა შეესაბამებოდეს გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპებს.
2. საკონკურსო განაცხადი უნდა შეიცავდეს შემდეგ მონაცემებს:
 - ა) აკადემიური თანამდებობის ზუსტი დასახელება;
 - ბ) კანდიდატისათვის წაყენებული მოთხოვნები;
 - გ) განცხადებისა და სხვა აუცილებელი დოკუმენტების წარდგენის ვადა;
3. აკადემიური თანამდებობის დაკავების მსურველმა კანდიდატმა უნდა წარადგინოს შემდეგი დოკუმენტები:
 - ა) წერილობითი განცხადება რექტორის სახელზე;
 - ბ) ავტობიოგრაფია
 - გ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
 - დ) განათლებისა და აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტების ასლები;
 - ე) სამეცნიერო-პედაგოგიური გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტი;

- ვ) გამოქვეყნებული სამეცნიერო შრომების ნუსხა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);
 8) კანონმდებლობით გათვალისწინებული ან კომისიის მოთხოვნით სხვა დოკუმენტები.

მუხლი 6. კონკურსის ეტაპები და მისი შედეგები

1. კონკურსი შედგება შემდეგი ეტაპებისაგან:

ა) საბუთების გადარჩევა;

საბუთების გადარჩევით განისაზღვრება იმ პირთა წრე, რომელთა მიერ წარმოდგენილი სარეგისტრაციო დოკუმენტაცია სრულყოფილია და შეესაბამება საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს;

ბ) გასაუბრება;

მუხლი 7. საკონკურსო კომისია

1. კონკურსს ატარებს საკონკურსო კომისია (შემდგომში - საკონკურსო კომისია), რომლის შემადგენლობას რექტორის წარდგინებით ამტკიცებს აკადემიური საბჭო.

2. საკონკურსო კომისია შესაძლებელია შედგებოდეს სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორის, დირექტორის, სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელების, საგანმანათლებლო ერთეულების ხელმძღვანელების, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის და შესაბამისი დარგის მოწვეული (მათ შორის უცხოელი) სპეციალისტებისაგან.

3. კომისიის მუშაობისას კონკრეტული საკითხების გადაწყვეტის მიზნით, საჭიროების შემთხვევაში, თავისი კომპეტენტური აზრის დასაფიქსირებლად შესაძლებელია, მოწვეულ იქნეს შესაბამისი დარგის ექსპერტი.

4. კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს პირი, რომელიც ამავე კონკურსში მონაწილეობს კონკურსში მონაწილეობის მსურველის ან კონკურსანტის სტატუსით.

5. კომისია უფლებამოსილია შეუდგეს მუშაობას თუ მას ესწრება კომისიის წევრთა 2/3-ი.

6. კომისია თავის შესასრულებელ საქმიანობასთან დაკავშირებულ საკითხებზე გადაწყვეტილებას იღებს დამსწრე წევრთა ხმების უმრავლესობით, ხმების თანაბრად განაწილების შემთხვევაში გამამწყვეტია კომისიის/სხდომის თავმჯდომარის ხმა.

7. კომისიის სხდომას ხელმძღვანელობს კომისიის თავმჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე, რომელიც ასეთ შემთხვევაში სარგებლობს თავმჯდომარის უფლებამოსილებებით.

8. საკონკურსო კომისიის მუშაობის ის პროცედურები, რომლებიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე წესით, შესაძლებელია დადგინდეს უშუალოდ კომისიის მიერ მათ შორის კომისიის წერილობითი გადაწყვეტილების სახით.

9. საკონკურსო კომისიის საქმიანობა აისახება საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილებებში და ოქმებში.

10. საკონკურსო კომისიის სხდომა დახურულია.

11. საკონკურსო კომისიის წევრი ვალდებულია დაიცვას კონფიდენციალობის პრინციპი და არ გაამჟღავნოს ინფორმაცია კომისიის მუშაობის შესახებ კონკურსის შედეგების დამტკიცებამდე.

მუხლი 8. საკონკურსო დოკუმენტაციის მიღება

1. კონკურსში მონაწილეობის მსურველი ვალდებულია, საკონკურსო განცხადება და საკონკურსო დოკუმენტაცია წარუდგინოს სასწავლო უნივერსიტეტს კონკურსით განსაზღვრული პირობებისა და ვადების დაცვით.
2. საკონკურსო დოკუმენტაციის მიღებას ახორციელებს სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით შექმნილი საორგანიზაციო კომისია.
3. კონკურსში მონაწილეობის მიზნით კონკურსში მონაწილეობის მსურველის მიერ წარდგენილი დოკუმენტების სისრულე მონმდება საორგანიზაციო კომისიის მიერ.
4. იმ შემთხვევაში, თუ გამოცხადებულ ვადებში, კონკურსში მონაწილეობის მსურველის მიერ ვერ ხერხდება სრულად საკონკურსო დოკუმენტაციის წარმოდგენა, შესაძლებელია მას მიეცეს ნაკლები საკონკურსო დოკუმენტაციის წარმოდგენისთვის დამატებითი ვადა მაგრამ არაუმეტეს საკონკურსო განცხადებით გათვალისწინებული საკონკურსო დოკუმენტაციის მიღების ვადის ამოწურვიდან ორი სამუშაო დღისა.
5. კონკურსში მონაწილეობის მსურველის მიერ წინამდებარე მუხლის მე-3 პუნქტით განსაზღვრული პროცედურისა და/ან ვადების დარღვევის შემთხვევაში საკონკურსო დოკუმენტაცია მიღებასა და რეგისტრაციას არ ექვემდებარება.

მუხლი 9. საკონკურსო დოკუმენტაციის შემოწმება, კონკურსანტის შეფასების პირველი ეტაპი

1. საკონკურსო დოკუმენტაცია შესაბამის საკონკურსო კომისიას გადაეცემა საორგანიზაციო კომისიის მიერ, საკონკურსო განცხადებების მიღების დასრულებიდან არაუგვიანეს ერთი დღისა დალუქულ მდგომარეობაში, საორგანიზაციო კომისიის წევრების ხელმოწერით.
2. საკონკურსო დოკუმენტაცია იხსნება საკონკურსო კომისიის სხდომაზე.
3. საკონკურსო კომისია ამოწმებს კონკურსანტის განცხადებას, დოკუმენტაციის სისრულესა და შესაბამისობას კონკურსის გამოცხადების ბრძანებაში მოყვანილ მოთხოვნებთან და დარღვევის აღმოჩენის შემთხვევაში უფლებამოსილია მიიღოს წერილობითი გადანყვეტილება კონკურსანტის კონკურსიდან მოხსნის თაობაზე.
4. საკონკურსო კომისია ყველა შესაფასებელი კონკურსანტის შეფასების ეტაპის დასრულების შემდგომ იღებს წერილობით გადანყვეტილებას კონკურსში მონაწილე კონკურსანტების ზეპირ გასაუბრებაზე მოწვევის შესახებ და ამტკიცებს ამ პირთა სიას.
5. კომისია ასევე იღებს გადანყვეტილებას ზეპირი გასაუბრების განრიგის დამტკიცების თაობაზე, რომელიც ითვალისწინებს გასაუბრების თარიღ/ებ/ს.
6. კომისია უფლებამოსილია, მიიღოს გადანყვეტილება, დაამტკიცოს იმ პირთა სია, რომელთაც არ მიენიჭა კონკურსანტის სტატუსი.
7. კონკურსანტის საკონკურსო დოკუმენტაციის ან/და შეფასების ფორმის, აგრეთვე, მათში არსებული ინფორმაციის ნებისმიერი სახით თუ ფორმით გაცემა სხვა პირზე დაუშვებელია, იმ კონკურსანტის კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაფორმებული და ნოტარიულად დამოწმებული წერილობითი თანხმობის გარეშე, ვისი საკონკურსო დოკუმენტაცია ან/და შეფასების ფორმა ან მათში არსებული ინფორმაცია არის მოთხოვნილი.

მუხლი 10. გასაუბრება, შეფასების მეორე ეტაპი

1. გასაუბრება ტარდება საკონკურსო კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილების საფუძველზე დადგენილ ადგილას და დროს. გასაუბრების მიზანია დაზუსტდეს ან/და დაკონკრეტდეს კონკურსანტის თაობაზე არსებული ინფორმაცია, შეფასდეს კონკურსანტის პროფესიული უნარ-ჩვევები, გადმოცემის უნარი, ლოგიკური აზროვნების უნარი, ქცევისა და მეტყველების მანერა, აკადემიის სტრუქტურისა და მართვის სისტემის ცოდნა და სხვა ისეთი საკითხები, რომლებიც შესაძლებელია დაკავშირებული იყოს აკადემიაში აკადემიური პერსონალის შრომითი და საგანმანათლებლო-სამეცნიერო საქმიანობის სფეროსთან.
2. კონკურსანტი ვალდებულია გამოცხადდეს გასაუბრებაზე მისთვის განსაზღვრულ დროს. კონკურსანტის დაშვებულ დროზე მეტი ხნით დაგვიანების შემთხვევაში საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია, კონკურსანტთან გასაუბრება ჩაატაროს მხოლოდ იმავე დღეს.
3. გასაუბრება წარმოადგენს კონკურსანტის შეფასების მეორე ეტაპს.
4. გასაუბრება შესაძლებელია ჩატარდეს როგორც კითხვა-პასუხის, ასევე კომისიის მოთხოვნის შემთხვევაში კონკურსანტის მიერ გარკვეული საკითხების მოკლე მიმოხილვის სახით.
5. აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად, ამ წესის მე-2 მუხლით დადგენილ პირობებთან აუცილებელი შესაბამისობის გარდა, მხედველობაში მიიღება თითოეული კონკურსანტის შესაბამისობა შემდეგ კრიტერიუმებთან:
 - აკადემიური კვალიფიკაცია
 - პედაგოგიური გამოცდილება
 - პრაქტიკული გამოცდილება
 - სასწ.-მეთოდური გამოცდილება
 - ტრენინგები
 - სალექციო კურსები, რომელთა წაკითხვაც შეუძლია კონკურსანტს
 - პუბლიკაციები საერთაშორისო რეცენზირებად გამოცემებში,
 - სხვა პუბლიკაციები (მონოგრაფია, სახელმძღვანელო, სტატია ადგილობრივ რეფერირებად ჟურნალში, კონფერენციის მასალათა კრებულში და ა. შ.)
 - მოხსენებები საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციებზე
 - გრანტები / პროექტები
 - სადოქტორო / სამაგისტრო კვლევების ხელმძღვანელობა
 - პრემენტაცია (მოთხოვნის შემთხვევაში)
6. კონკურსანტების შეფასება ხორციელდება აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული კონკურსანტების შეფასების ანკეტის მეშვეობით. (დანართი 1)
7. გასაუბრების მოკლე მიმოხილვა აისახება საკონკურსო კომისიის სხდომის ოქმში.
8. საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია, საჭიროების შემთხვევაში მიიღოს გადაწყვეტილება კონკურსანტის მიერ საცდელი ლექციის ჩატარების ან სხვა ისეთი აქტივობის განხორციელების შესახებ, რომელიც გამოდგება კონკურსანტის სრულყოფილად შეფასების დამატებით საფუძველად.
9. კონკურსანტის მიერ გასაუბრებაზე გამოუცხადებლობა ან უარის თქმა და საცდელ ლექციაზე გამოუცხადებლობა ან მის ჩატარებაზე უარის თქმა, ასევე ამ მუხლის მე-6

პუნქტით გათვალისწინებულ აქტივობაზე გამოუცხადებლობა ან უარის თქმა წარმოადგენს კონკურსანტის კონკურსიდან მოხსნის საფუძველს.

მუხლი 11. კონკურსის მონაწილეთა შეფასება და შედეგები

- 1 კონკურსს ატარებს და აფასებს სასწავლო უნივერსიტეტის საკონკურსო კომისია, შექმნილი რექტორის წარდგინებით აკადემიური საბჭოს მიერ.
2. საკონკურსო კომისია აფასებს კანდიდატის შესაბამისობას აკადემიური თანამდებობასთან დადგენილი კრიტერიუმების თვარგლებში.

მუხლი 12. გადაწყვეტილების მიღება/გამარჯვებულის გამოვლენა

1. წინამდებარე წესის მე-6 და მე-7 მუხლებით გათვალისწინებული პროცედურების დასრულების შემდგომ საკონკურსო კომისია ახდენს კონკურსის შედეგების ურთიერთშეჯერებას, შეფასებას და იღებს გადაწყვეტილებას გამარჯვებულ/ებ/ის გამოვლენის შესახებ.
2. ერთ აკადემიურ თანამდებობაზე გამარჯვებულად ცხადდება ერთი კონკურსანტი.
3. აკადემიურ თანამდებობაზე გამარჯვებულის გამოვლენის გადაწყვეტილება მიიღება კომისიის მიერ ფარული კენჭისყრის წესით. ამ შემთხვევაში კომისია უფლებამოსილია შეუდგეს მუშაობას, თუ მის სხლომას ესწრება წევრთა არანაკლებ 2/3-ისა. გამარჯვებულად ცხადდება კონკურსანტი, რომელიც მიიღებს დამსწრე წევრთა ხმების ნახევარზე მეტს, ხმების თანაბრად განაწილების შემთხვევაში გადამწყვეტია კომისიის/სხლომის თავმჯდომარის ხმა.
4. კომისიის წევრი არ სარგებლობს კენჭისყრისას ხმის მიცემისაგან თავის შეკავების უფლებით.
5. საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილება კონკურსანტ/ებ/ის გამარჯვებულად გამოცხადების შესახებ მიიღება კომისიის შემაჯამებელი ოქმით.
6. აკადემიურ თანამდებობაზე შესარჩევი კონკურსის შედეგების დამტკიცება და აკადემიური თანამდებობის დაკავება ხდება საკონკურსო კომისიის შემაჯამებელი ოქმის საფუძველზე გამოცემული სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანების საფუძველზე.
7. რექტორის ბრძანება სასამართლოში გასაჩივრებას ექვემდებარება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 13. აკადემიურ თანამდებობაზე დანიშვნის გაფორმება

1. კონკურსში გამარჯვებულ კანდიდატს – საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილების საფუძველზე აკადემიურ თანამდებობაზე ნიშნავს სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
2. აკადემიურ თანამდებობაზე დანიშვნის შესახებ დოკუმენტაციაში აღნიშნული უნდა იყოს:
 - ა) თანამდებობაზე დასანიშნი პირის სახელი და გვარი, აკადემიური ხარისხი;
 - ბ) თანამდებობა, რომელზეც ინიშნება პირი;
 - გ) სამსახურის ვადა (თუ პირი სამსახურში ინიშნება განსაზღვრული ვადით);
 - დ) თანამდებობაზე დანიშვნის თარიღი.
3. სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორი უფლებამოსილია გააუქმოს აკადემიურ თანამდებობაზე დანიშვნის დოკუმენტი, თუ:
 - ა) აკადემიურ თანამდებობაზე დანიშნულმა პირმა უფლებამოსილებთა დაწყებამდე წარმოადგინა შესაბამისი განცხადება;
 - ბ) გამოვლინდა გარემოებები, რომლებიც გამორიცხავენ თანამდებობაზე დანიშვნას.

მუხლი 14. ჩაშლილი კონკურსი

1. კონკურსი ითვლება ჩაშლილად, თუ მასში მონაწილეობის მისაღებად არ იქნა წარმოდგენილი არც ერთი განაცხადი ან თუ საკონკურსო კომისია უარს განაცხადებს კანდიდატურების წამოყენებაზე.